

MODE D'EMPLOI POUR ACCEDER A SON COMPTE USAGER POUR LES PARTICULIERS ET CREER UNE CARTE D'ACCES DEMATERIALISEE

1- Accéder à son compte usager



<https://gided.fr/CCPI/GidedSECURE/Authentication/RéinitialiserMotDePasse/>

	Saisir votre nouveau mot de passe
	Saisir le numéro de compte <input type="text"/>
	Saisir votre mot de passe 

1. Si votre adresse mail n'a pas été communiquée au service Déchets, pour cet usage (RGPD), merci de contacter le service au 02 98 84 41 13 ou decheteries@ccpi.bzh en précisant votre nom, numéro de compte déchèterie ou adresse.
2. Vous recevez un mail avec votre numéro de compte (à conserver)
3. Cliquez sur le lien dans ce mail - valide 24 heures
4. Saisissez votre mot de passe dans le champs et confirmez-le dans le champs en-dessous
5. Après redirection vers gided.fr/CCPI/GidedSECURE, « je possède mes identifiants » : indiquez alors votre numéro de compte et votre mot de passe

Vous êtes maintenant connectés à votre espace usager pour consulter le nombre de passages en déchèterie pour l'année civile en cours.